



# 募集要項

企業名	イーアンドイー ジャパン カプシキガイシャ <b>E&amp;E Japan株式会社</b>	設 立 資本金	2000年 2月 4100万円
所在地	162-0843 東京都新宿区市谷田町2-7-15 近代科学社ビル2F	従業員数 ホームページ	16名 <a href="http://www.eejp.co.jp/">http://www.eejp.co.jp/</a>
事業内容	電子部品の輸入及び販売		

## ■ポジション情報

募集職種/人数	【職種】 管理部事務職 【募集人数】 1名
勤務地 (転勤の可能性なし)	東京本社 東京都新宿区市谷田町2-7-15 近代科学社ビル2F
募集背景	体制強化のため
業務内容	経理処理 : 入出金管理、伝票入力、予算実績管理等 売上債権管理 : 請求書発行、手形処理等 仕入債務管理 : 送金手配、為替管理等 月次処理 : 財務レポート作成等 営業補佐 : 受注管理、注文書の発行、入出荷処理等 その他 : 年次決算処理(税理士のサポートあり)、輸出許可等の申請・更新等 その他上記にかかる入力作業
対象となる方	高卒以上、35歳以下の方 ※年齢制限の理由 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
求めるスキル・経験	基本的なPC操作
語学力	英語または中国語のできる方優遇
求める人材	責任感が強く、臨機応変に対応できる方
雇用条件	正社員 試用期間有り 3ヶ月(条件変更なし)
給与条件	社内規定による 【基本給】 200,000 円 ~ 300,000 円 ※経験・能力を考慮し給与額を決定いたします
賞与・昇給	【賞与】 前年実績: 年 2 回 計 5.00 月分 【昇給】 ベースアップ込の前年実績: 3,000 円 ~ 10,000 円
勤務時間	平日 9 時00 分 ~ 17 時 45 分 【実働】 7 時間 45 分 【残業】 月 10 時間程度
休日・休暇	土日祝 年末年始7日間程度 夏季休暇4日 年間休日125日
待遇 福利厚生費	【通勤交通費】 上限5万円 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険 退職金共済 確定拠出年金制度
応募書類	履歴書、職務経歴書
選考内容	書類選考、筆記試験(自社作成問題)、面接
応募期間	随時受付
備考	ご応募いただける方は、応募書類を所在地、管理部宛にご郵送ください。 なお、応募書類につきましては求人者の責任にて廃棄させていただきます。 ご不明点がございましたらお気軽にご連絡ください。 【お問い合わせ先】 TEL: 03-3267-6761 担当者: 堀田冬海